



Acons Governance & Audit AG ist eine kleine Unternehmensberatung spezialisiert in der Beratung und operativen Begleitung von Themen der Unternehmensteuerung und Unternehmensüberwachung mit Sitz in **Zürich-Altstetten**. Wir suchen eine/n motivierte/n und dienstleistungsorientierte/n

Back Office VerantwortlicheR (20 - 30%)

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion führen und organisieren Sie das Office Altstetten selbständig. Sie sind verantwortlich für die Fakturierung, das Kreditoren- und Debitorenmanagement, die Vorbereitung und Verbuchung der Buchhaltungsbelege. Sie pflegen die Website und sind Schnittstelle zum externen Treuhänder und PC-Support. Zudem unterstützen Sie die Geschäftsleiterin und die Senior Consultants bei ihren Mandaten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen Erfahrung im Bereich Office Support / Finanzbuchhaltung mit. Neben ihrem Zahlenflair und IT-Affinität besitzen sie auch ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse. Ihre guten Anwenderkenntnisse der Microsoft-Produkte/Abacus sowie ihre selbständige, flexible Persönlichkeit gepaart mit einer strukturierten und genauen Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Ihre Chancen

Schätzen Sie ein dynamisches Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsfreiraum? Suchen Sie eine interessante Teilzeit-Aufgabe? Dann senden Sie Ihre Unterlagen an unseren Rekrutierungspartner, Acons HR solutions GmbH. Reto Röllin, Senior HR Consultant, freut sich auf Ihre Kontaktaufnahme via [Job-Portal](#).

Acons HR solutions AG ||| Human Resource Consultingavorstadt 40 ||| 5600 Lenzburg

acons:
hr solutions